

Na podlagi 9. in 23. člena Statuta Andragoškega centra Slovenije je direktor Andragoškega centra Slovenije dne 14. 12. 2020 sprejel

**PRAVILNIK O PODELJEVANJU
IN PODALJŠEVANJU PRAVICE DO UPORABE ZNAKA KAKOVOSTI
PONUDIMO ODRASLIM KAKOVOSTNO IZOBRAŽEVANJE – POKI**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(Vsebina)

Andragoški center Republike Slovenije (v nadaljevanju tudi ACS) s tem pravilnikom določa standarde in merila kakovosti ter postopke za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe znaka kakovosti Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje – POKI. Za znak se uporabljata tudi poimenovanji Zeleni znak kakovosti in Znak kakovosti POKI (v nadaljevanju Zeleni znak kakovosti ali znak).

2. člen
(Zeleni znak kakovosti)

Zeleni znak kakovosti je enojen, zelene barve z oranžno piko in modrim napisom **PONUĐIMO ODRASLIM KAKOVOSTNO IZOBRAŽEVANJE**. Znak je sestavljen iz stilizirane zelene črke V in polnega oranžnega kroga nad njo. Črka V simbolizira rast ter odprtost, krog pa razvojno jedro, potencial kakovosti, ki se mu organizacija približuje, iz njega črpa in ga udejanja s tem, ko načrtno skrbi za ohranjanje in razvoj kakovosti. Znak je registriran pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino kot znamka in je vpisan v register znamk pri Uradu pod registrsko številko 200570376.

3. člen
(Lastništvo Zelenega znaka kakovosti)

Kot imetnik Zelenega znaka kakovosti ima Andragoški center Republike Slovenije izključno pravico razpolaganja z znakom, kar pomeni določati pravila, povezana z uporabo znaka, odločati o podelitvi ali podaljšanju znaka upravičencem, voditi sezname le-teh, odločati o odvzemu pravice do uporabe znaka in o vseh drugih vprašanjih, povezanih z razpolago oziroma uporabo znaka.

4. člen
(Pomen Zelenega znaka kakovosti)

Zeleni znak kakovosti, ki si ga pridobi organizacija, ki izobražuje odrasle, ali druga organizacija, ki kot eno od osnovnih dejavnosti izvaja dejavnost izobraževanja odraslih (v

nadaljevanju organizacija za izobraževanje odraslih), je potrditev, da organizacija sistematično skrbi za kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih.

Znak lahko pridobijo organizacije, ki izobražujejo odrasle in dokažejo, da načrtno, sistematično in redno presojujejo kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih ter na tej podlagi načrtujejo in vpeljujejo ukrepe za ohranjanje in razvijanje kakovosti.

5. člen

(Upravičenci do pridobitve pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Zeleni znak kakovosti lahko pridobijo organizacije, ki izobražujejo odrasle, če dokažejo, da dosegajo standarde in merila kakovosti, opredeljena s tem Pravilnikom.

V primeru, da je izobraževanje odraslih v organizaciji prijaviteljici samo ena izmed dejavnosti, ki jih opravlja, se Zeleni znak podeli za sistematično skrb za kakovosti pri izvajanju dejavnosti izobraževanja odraslih.

II. PRIDOBITEV IN TRAJANJE PRAVICE DO UPORABE ZELENEGA ZNAKA KAKOVOSTI TER NAČINI UPORABE ZNAKA

6. člen

(Pridobitev pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti si pridobi organizacija, ki s pisno vlogo in dokazili dokaže, da dosega standarde in merila, določena s tem pravilnikom, podpiše *Pravila uporabe znaka Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje – POKI*, ki so priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del, ter se s tem zaveže, da jih bo spoštovala.

7. člen

(Trajanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Organizacija, ki si je pridobila pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti, je upravičena, da znak uporablja tri leta od dneva pridobitve pravice.

8. člen

(Podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Organizacija, ki ji je potekla pravica do uporabe Zelenega znaka kakovosti, lahko ACS pisno zaprosi za podaljšanje pravice do uporabe znaka.

V pisni vlogi mora organizacija ponovno dokazati, da sistematično skrbi za kakovost svojih storitev na področju izobraževanja odraslih.

III. KOMISIJA ZA PODELJEVANJE ZELENEGA ZNAKA KAKOVOSTI

9. člen

(Komisija za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Postopke za pridobitev in podaljševanje pravice do uporabe znaka vodi Komisija ACS za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti (v

nadaljevanju komisija za Zeleni znak kakovosti), ki jo imenuje direktor ACS. Direktor imenuje tudi predsednika komisije.

Komisija za podeljevanje Zelenega znaka kakovosti je imenovana za dobo petih let. Člani komisije so sodelavci ACS, strokovnjaki za kakovost izobraževanja odraslih, lahko pa tudi zunanji strokovnjaki. Komisija šteje vsaj 3 člane, ki so lahko po izteku posameznega mandata ponovno imenovani.

Komisija ima naslednje pristojnosti in naloge:

- izpeljuje postopke in odloča o podelitvi in podaljšanju pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti,
- predlaga spremembe tega pravilnika,
- pripravlja in ažurira seznam organizacij s pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti in ga objavlja na spletnih straneh ACS,
- skrbi za javno promocijo nosilcev Zelenega znaka kakovosti,
- po potrebi ob pregledu vloge opravi dodaten pogovor s predstavniki organizacij ali v dogovoru z organizacijo tudi evalvacijski obisk v organizaciji.

Delo komisije je javno. Javnost dela se zagotavlja z objavami rezultatov vrednotenja vlog organizacij za pridobitev in podaljševanje pravice in poročil v zvezi s področjem dela v e-Novičkah, na spletnih straneh ACS, z obveščanjem strokovne javnosti v javnih občilih in na druge načine.

Komisija o svojem delu vodi zapisnike. Zapisniki komisije in vsa dokumentacija, povezana z Zelenim znakom kakovosti, se hrani v arhivu ACS.

Arhiv prejete dokumentacije organizacij se hrani v papirni ali elektronski obliki v arhivu dokumentacije za Zeleni znak kakovosti za obdobje 10 let po prejemu dokumentacije organizacije.

IV. STANDARDI KAKOVOSTI, KI JIH MORA DOSEČI ORGANIZACIJA, KI IZOBRAŽUJE ODRASLE, DA SE JI PODELI ALI PODALJŠA PRAVICA DO UPORABE ZELENEGA ZNAKA KAKOVOSTI

10. člen (Standardi kakovosti)

Pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti lahko pridobi organizacija, ki izobražuje odrasle, če dokaže, da dosega vnaprej določene standarde kakovosti.

Organizacija, ki izobražuje odrasle, mora izkazati, da izpolnjuje standarde iz vsebinskih sklopov, ki so določeni v nadaljevanju, in sicer:

I. UMEŠČENOST NOTRANJEGA SISTEMA KAKOVOSTI V DEJAVNOST ORGANIZACIJE, KI IZOBRAŽUJE ODRASLE

Organizacija mora izkazati, da:

1. ima notranje procese kakovosti izobraževanja odraslih umeščene v temeljne strateške dokumente,

2. obravnava vprašanja kakovosti izobraževanja odraslih na andragoških zborih ali drugih enakovrednih organih izobraževalcev v organizaciji,
3. ima delujočo komisijo/skupino za kakovost;

II. PRESOJANJE KAKOVOSTI

Organizacija mora izkazati, da:

4. uporablja različne načine notranjega presojanja kakovosti izobraževanja odraslih,
5. spremlja in presoja različne dejavnike kakovosti izobraževanja odraslih,
6. v rednih samoevalvacijskih ciklih sistematično in načrtno izpeljuje poglobljeno samoevalvacijo;

III. RAZVIJANJE KAKOVOSTI

Organizacija mora izkazati, da:

7. v rednih samoevalvacijskih ciklih pripravi pisni akcijski načrt za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih,
8. v rednih samoevalvacijskih ciklih vpeljuje izboljšave kakovosti izobraževanja odraslih.

11. člen

(Presoja doseganja standardov kakovosti)

Doseganje standardov kakovosti se presoja s pomočjo meril, ki so kot priloga 1 tega pravilnika njegov sestavni del.

Merila so ovrednotena s točkami. Da se ji podeli ali podaljša pravica do uporabe Zelenega znaka kakovosti, mora organizacija dokazati, da dosega vse standarde kakovosti, med merili, ki opredeljujejo standarde, pa vsaj 10 obveznih točk od skupaj 18 možnih točk.

Točke so opredeljene kot obvezne in možne točke. Obvezne točke so točke, ki opredeljujejo, katera merila so za pridobitev ali podaljšanje pravice do uporabe znaka obvezna oziroma predstavljajo minimalne standarde za pridobitev ali podaljšanje znaka. Možne točke pa so točke, ki jih organizacija lahko doseže, če izkaže, da dosega vse opredeljene standarde in njim pripadajoča opredeljena merila – obvezna ter poleg teh še neobvezna merila. Organizacija mora za pridobitev pravice do uporabe znaka doseči vsaj obvezne točke, lahko pa doseže več točk, odvisno od doseganja posameznih meril.

V. POSTOPKI PRI PODELJEVANJU IN PODALJŠEVANJU PRAVICE DO UPORABE ZELENEGA ZNAKA KAKOVOSTI

12. člen

(Javno povabilo za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

ACS vsako leto, praviloma v februarju, objavi javno povabilo organizacijam, ki izobražujejo odrasle, da se vključijo v postopek za pridobitev ali podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti.

Javno povabilo se objavi na spletnih straneh ACS, v e-Novičkah, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

Javno povabilo vključuje informacijo o postopku za Zeleni znak kakovosti, rok, do katerega mora organizacija, ki v tekočem letu želi oddati vlogo za Zeleni znak kakovosti, o tem

predhodno obvestiti ACS ter e-naslov, na katerega sporoči svojo namero za oddajo vloge. Na tej podlagi ACS posamezni organizaciji omogoči dostop do spletne aplikacije za oddajo vlog.

Javno povabilo vsebuje tudi informacijo o roku, v katerem bodo organizacije v tekočem letu lahko v spletni aplikaciji pripravile vlogo in končni rok za elektronsko oddajo vlog.

13. člen

(Vloga za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Postopek za pridobitev oziroma podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti se začne na prošnjo organizacije, ki v ta namen na ACS odda vlogo za pridobitev oziroma podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti (v nadaljevanju: vloga). Organizacije oddajo vlogo na spletnem obrazcu, ki je dostopen preko posebne spletne aplikacije. Vlogo lahko vložijo v rokih, ki jih z javnim povabilom določi ACS. Vloge organizacij, ki so oddane izven teh rokov, komisija obravnava le izjemoma (objektivni razlogi, ki jih organizacija pisno utemelji, višja sila ipd.).

Vloga mora vsebovati:

- popolno izpolnjen spletni obrazec ACS »Vloga za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti«,
- vsa dokazila, s katerimi organizacija izkazuje doseganje meril, določenih s tem pravilnikom.

14. člen

(Obravnava vloge na komisiji za Zeleni znak kakovosti)

Vlogo za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti obravnava komisija za Zeleni znak kakovosti. Komisija sklepa s strokovnim konsenzom.

Če je vloga popolna, organizacija pa je na osnovi predloženih dokazil dosegla predpisano število točk, komisija sprejme sklep o podelitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti v roku 60 delovnih dni od izteka roka za oddajo vlog.

Če vloga ni popolna, lahko komisija organizacijo pisno pozove k dopolnitvi vloge oziroma predložitvi dodatnih dokazil. Za dopolnitev vloge se komisija odloči, če ob pregledu vloge in dokazil ugotovi, da bi potrebovala dodatna pojasnila oziroma dokazila, da bo lahko dokončno presodila o doseganju merila. V pozivu k dopolnitvi vloge komisija organizaciji določi rok za predložitev dodatnih pojasnil/dokazil.

Organizacija mora z vlogo dosegati vsaj 1 obvezno točko iz vsakega vsebinskega sklopa, sicer se vloga avtomatično zavrne in dopolnitev vloge ni mogoča.

V primeru, da je potrebna dopolnitev vloge, komisija sprejme sklep o podelitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti najkasneje 30 delovnih dni od prejema dopolnitve vloge.

Organizacije so o odločitvi komisije obveščene najkasneje v 7 delovnih dneh od dne, ko komisija sprejme sklep.

Nepravočasne in nepopolne vloge, s čimer so mišljene tudi vloge, ki kljub pisnem pozivu komisije niso bile dopolnjene, ali pa niso bile pravočasno dopolnjene, komisija s sklepom zavrže.

15. člen

(Način podeljevanja pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Organizaciji, ki dokaže, da dosega standarde kakovosti za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ACS to pravico podeli pisno s formalnim sklepom.

Sklep vsebuje uvod, odločitev Komisije za Zeleni znak kakovosti (izrek), tj. ali se pravica do uporabe znaka organizaciji podeli ali ne podeli, obrazložitev in pravni pouk.

Priloga sklepa (razen pri vlogah, ki so bile zavržene kot nepravočasne ali nepopolne) je Točkovačnik vloge organizacije za pridobitev oziroma podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki vsebuje vsebinske komentarje Komisije. Iz Točkovačnika je razvidna končna ocena vloge in njena utemeljitev.

V primeru, ko se organizaciji podeli pravica do uporabe znaka, skupaj s sklepom organizacija dobi tudi potrdilo v velikosti A3 in A4, ki ga lahko uporablja v promocijske namene.

Organizacije, ki si pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti pridobijo na novo, znak v obliki logotipa prejmejo v elektronski obliki najpozneje v 30 dneh od sprejema sklepa o podelitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, če so pred tem podpisale *Pravila uporabe znaka Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje – POKI* in se s tem zavezale, da jih bodo upoštevale. Če tega organizacije ne storijo pravočasno, Zeleni znak kakovosti prejmejo, ko izpolnijo to obveznost.

16. člen

(Arhiv izdanih potrdil o podeljeni pravici do uporabe znaka)

Arhiv izdanih potrdil o podeljeni pravici do uporabe Zelenega znaka kakovosti se hrani v papirni in elektronski obliki v centralnem arhivu izdanih potrdil za Zeleni znak kakovosti. V primeru prošnje za izdajo dvojnikov potrdil, ki so lahko samo pisne, se v primeru skladnosti prošnje z arhiviranimi dejstvi v arhivu že izdanih potrdil izda dvojnik potrdila, ki je opremljen z žigom »Kopija enaka originalu« in podpisom odgovorne osebe.

17. člen

(Pritožba organizacije na sklep)

Organizacija lahko v osmih delovnih dneh od prejema sklepa vloži pritožbo, o kateri odloča tričlanska pritožbena komisija, ki jo za vsako leto posebej imenuje direktor iz vrst zaposlenih ACS, lahko pa tudi zunanjih strokovnjakov, ki niso sodelovali na prvi stopnji.

Organizacija pritožbo vloži pisno. V pritožbi mora biti naveden sklep, ki se izpodbija z navedbo številke in datuma, razlog pritožbe in ustrezna utemeljitev.

18. člen
(*Odločanje o pritožbi*)

Pritožbena komisija mora o pritožbi organizacije odločiti v osmih delovnih dneh. Pisni sklep pritožbene komisije o pritožbi je dokončen.

19. člen
(*Seznam upravičencev do uporabe Zelenega znaka kakovosti*)

Seznam organizacij s pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti vodi ACS in ga objavlja na svojih spletnih straneh.

VI. KONČNE DOLOČBE

20. člen
(*Veljavnost*)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani ACS.

21. člen
(*Objava*)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju in podaljševanju pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti z dne 15. 12. 2015.

14. december 2020

Direktor ACS
mag. Andrej Sotošek



Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Priloge pravilnika:

1. Merila za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti
2. Pravila uporabe znaka Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje – POKI